



# **ИНСТРУКЦИЯ**

Диспансеризация детей сирот



## Запуск приложения

Для запуска медицинской информационной системы «SAMSON» (далее – МИС), дважды щелкните левой клавишей мыши по ярлыку «Samson», размещенному на рабочем столе. При запуске приложение предложит вам пройти регистрацию, указав ваши логин и пароль для входа в систему (рис. 1).

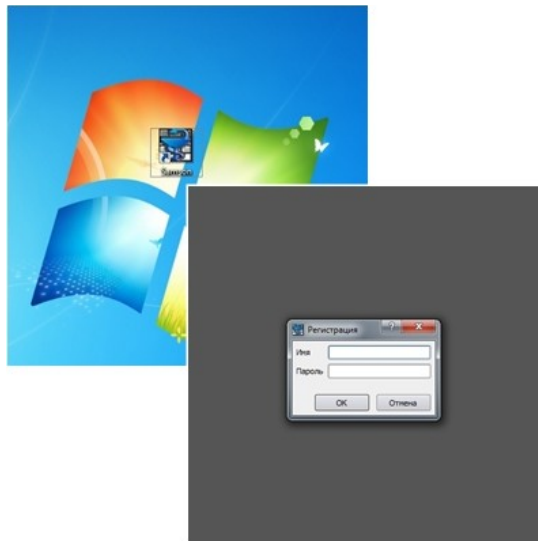


Рисунок 1 – Окно ввода логина и пароля

**ВАЖНО:** Пользователи должны входить в систему под своими логинами и паролями, в случае использования группой лиц одной записи, при возникновении ошибок или проблем становится трудно вычислимым или вовсе невозможным определение источника ошибок.

## Смена пользователя

Для того, чтобы войти в систему под отличной от текущей учетной записью, необходимо завершить сессию пользователя: в меню «Сессия» выбрать пункт «Отключиться от базы данных», затем – «Подключиться к базе данных» (рис. 2).

Система предложит ввести логин и пароль для входа в систему.

В качестве альтернативного решения можно полностью перезапустить приложение.

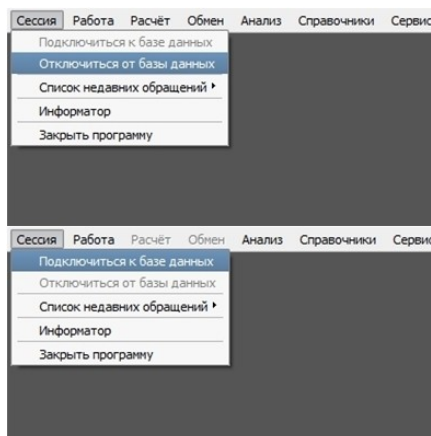


Рисунок 2 – Процесс завершения/начала сессии

## Работа с картотекой

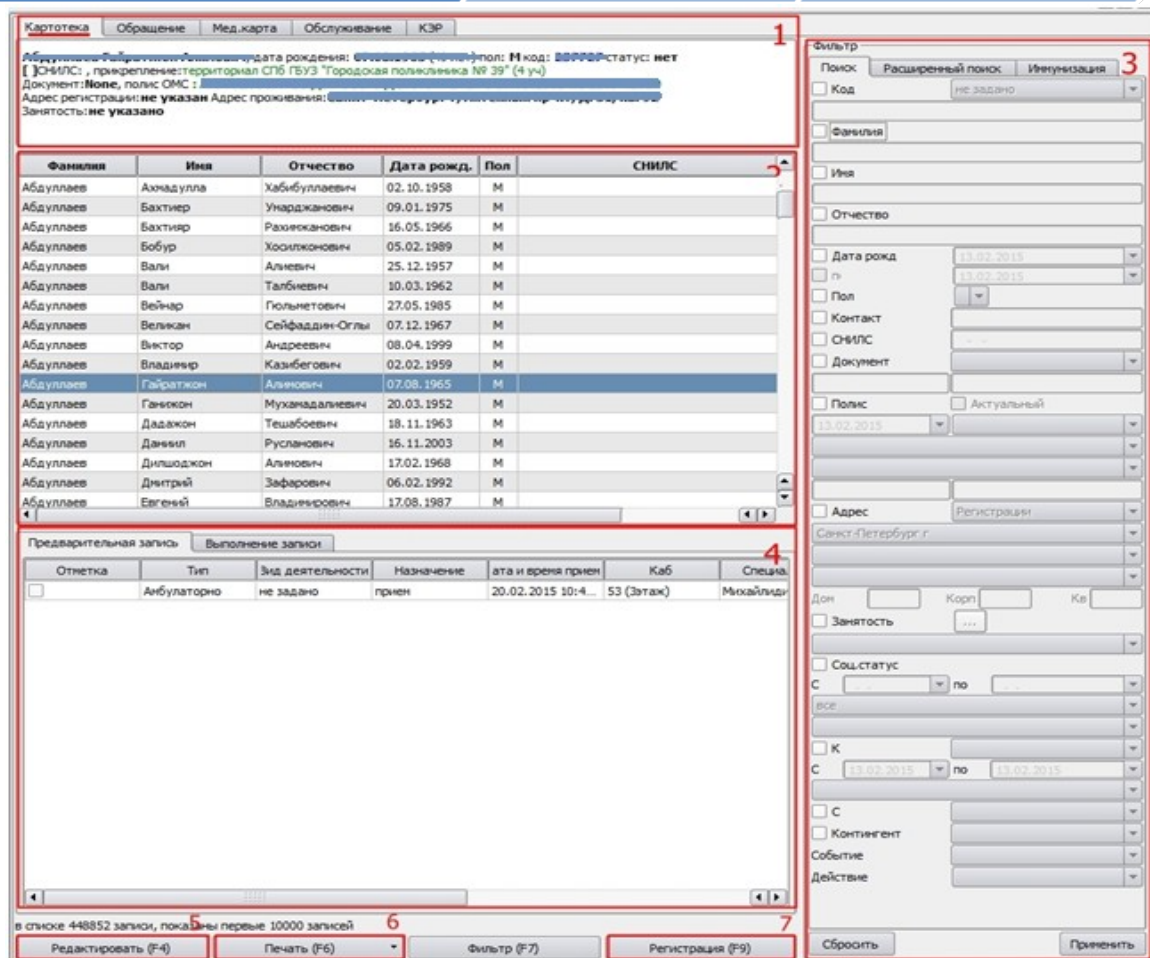


Рисунок 3 – Рабочее пространство картотеки

Открыть картотеку можно посредством главного меню: «Работа»-«Обслуживание пациентов».

Рабочее пространство картотеки (рис. 3) содержит следующие разделы:

3 – Фильтр поиска пациента(ов) из базы данных.

2 – Окно с результатами фильтрации (в случае, когда фильтр не применялся, выводится информация обо всех пациентах).

1 – Краткая информация о текущем пациенте. Текущим является пациент, выбранный в окне 2 (при выборе соответствующая строка выделяется синим цветом).

4 – Окно с результатами предварительной записи.

Кнопки:

5 - Редактировать – открывает карточку текущего пациента для редактирования. Альтернативный способ запуска – клавиша F4.

6 – Печать – кнопка используется для доступа ко всем печатным формам, связанным с картотекой.

7 - Регистрация (F9) – кнопка используется для создания регистрационной карточки нового пациента.

**ВАЖНО:** Нажатие на клавишу F6 приведет к запуску печати формы, установленной в качестве основной для картотеки (такой формой является шаблон, находящийся по адресу «C:\Samson\blank» под названием «token.html»).

## Работа с обращениями

Рисунок 4 – вкладка «Обращения» раздела «Обслуживание пациентов»

«Обращение» (рис. 4) - одна из вкладок рабочего пространства «Обслуживание пациентов» (главное меню «Работа» - «Обслуживание пациентов»).

Вкладка организована следующим образом:

2 – Фильтр для поиска случаев лечения, соответствующих определенным критериям.  
 3 – Окно с результатами фильтрации всех случаев лечения пациентов. Текущий выбранный случай лечения отображается синим цветом.

1 – Информация о пациенте, текущий случай лечения которого выбран в окне.

4 – Поле, содержащее подробную информацию по текущему случаю лечения.

Кнопки:

5 – Редактирование текущего случая лечения.

6 – Вывод напечатать форм (при нажатии F6 выбирается форма, установленная по умолчанию)

7 – Создание нового случая лечения для текущего пациента (текущим является пациент, выбранный в картотеке (если на вкладке обращений не выделен ни один случай лечения, либо пациент, чей случай лечения выделен как текущий на вкладке обращений)).

## Обращения

## Поиск обращений по фильтру

Фильтр

Назначение

Тип

ПОЛ НЕВР

Поиск  Расширенный поиск

Дата назначения

13.02.2015 00:00

13.02.2015 23:59

Не выполнено

Дата выполнения

13.02.2015 00:00

13.02.2015 23:59

Дата следующей явки

13.02.2015 13.02.2015

Подразделение

лпу

Специальность

Врач

Тип обращения

Порядок обращения

Состоит на ДН

ЛПУ

Любое ЛПУ кроме базового

Направитель

Код МЭС

Результат

Коды диагнозов по МКБ

Предварительные  Сопутствующие

A . T99.9

Показывать осмотры

пациента из картотеки

Сбросить Применить

Фильтр вкладки «Обращение» (рис. 5) предназначен для поиска случаев лечения пациентов.

Необходимые для заполнения поля представлены на изображении слева:

«Тип» - позволяет ограничить круг поиска случаями лечения, соответствующими определенному медико-экономическому стандарту.

«Показывать осмотры»:

Пациента из картотеки – для поиска по по всем случаям лечения текущего пациента (пациент выделен синим цветом на вкладке «Картотека»).

Пациентов из картотеки – для поиска по случаям лечения всех пациентов (после применения фильтра на вкладке картотеки).

Все – для поиска по всем пациентам.

Для выбора дополнительных параметров поиска необходимо отметить «X» рядом с соответствующим полем и внести значение.

На вкладке «Расширенный поиск» содержатся дополнительные параметры для фильтрации случаев лечения.

Рисунок 5 – фильтр вкладки «Обращения»

## Картотека

## Создание нового случая лечения

Создание нового обращения осуществляется в разделе «Работа-Обслуживание пациентов» нажатием на клавишу «Пробел» на вкладке «Картотека» и кнопкой «Создать» (альтернатива – клавиша F9) на вкладке «Обращения».

При создании нового обращения (рис. 6) необходимо выбрать ряд параметров: «ЛПУ» - выставляется по умолчанию, значение соответствует настройке «Умолчания – вкладка Основные настройки».

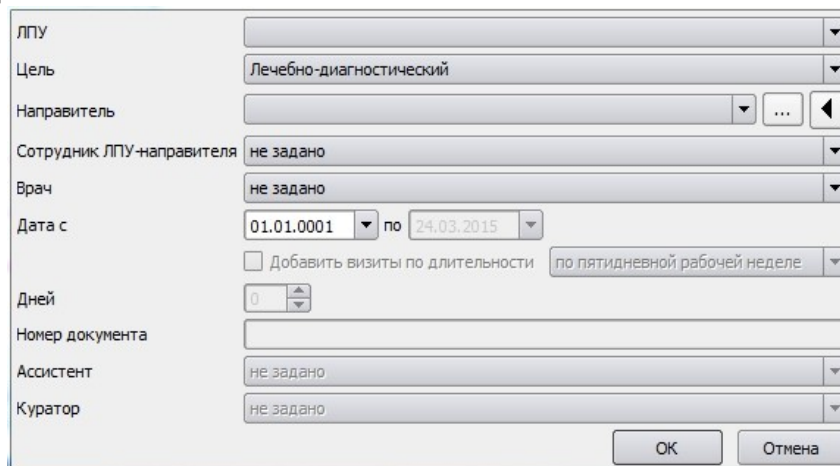


Рисунок 6 – Форма создания нового обращения

«Цель» - данный параметр отвечает за выбор типа создаваемого события.

«Направитель»/«Сотрудник ЛПУ-направителя» - в данном поле указывается организация и сотрудник организации, от которых был направлен пациент.

«Врач» - ответственный за событие сотрудник организации, на которого будут выставляться счета в ЕИС.

«Дата с» и «дата по» - период назначения и выполнения услуги. Открытость полей напрямую зависит от настройки типов событий (настройки по каждому типу можно сделать в меню «Справочники» - «Учет» - «Типы событий»).

## Типы событий

## Диспансеризация детей-сирот

## Использование

Создание нового обращения с целью «Диспансеризация детей-сирот» из картотеки (Раздел «Работа» - «Обслуживание пациентов») осуществляется при помощи клавиши «Пробел».

В появившемся окне (рис. 7) необходимо указать медико-экономический стандарт (поле «Цель» - «ПРОФ\_ДИСП сироты»), убедиться, что поле Врач содержит корректную информацию (по умолчанию указывается текущий пользователь системы), «Дата с» выставляется автоматически, как дата и время создания события. Нажимаем «ОК».



Новое обращение

ЛПУ: 620] СПб ГБУЗ 'Городская больница №20'

Цель: ПРОФ\_ДИСП сироты

Направитель: [empty]

Сотрудник ЛПУ-направителя: не задано

Врач: Изотов А.И., ВОП

Дата с: 09.10.2015 по 09.10.2015

Устанавливать текущую дату по умолчанию

Добавить визиты по длительности: по пятидневной рабочей неделе

Дней: 0

Номер документа: [empty]

Ассистент: не задано

Куратор: не задано

OK Отмена

Рисунок 7 – Регистрация нового обращения

Открывается окно с планировщиком осмотров и мероприятий (рис. 8).

Планирование: ПРОФ\_ДИСП сироты, Пациент: Абаев Дени Кюрьевич, ...

Осмотры

Включить	Специальность	Тип визита	Срок годности	Группа выбора
<input checked="" type="checkbox"/>	Педиатр	лечащий	0	1

Выбрать все Очистить выбор

Мероприятия

Включить	Наименование	Срок годности	Группа выбора	Выставлять
----------	--------------	---------------	---------------	------------

Выбрать все Очистить выбор

OK Отмена

Здесь необходимо убедиться, что маркер «X» стоит в поле «Включить» блока «Осмотры» напротив специальности «Педиатр».

Рисунок 8 – Окно планировщика осмотров и мероприятий

По нажатию кнопки «OK» в планировщике открывается форма 131/у (рис. 9).

Рисунок 9 – Форма 131/у

В форме 131/у(рис. 9) заполняем информацию в следующих блоках на вкладке «Стат.талон»:

1 – Блок «ф.131/у»:

Договор, на основании которого оказываются услуги (необходим для тарификации услуг).

«Назначено» - дата начала диспансеризации

«Выполнено» - дата окончания диспансеризации

«След.явка» - дата начала следующей диспансеризации

Поле «Результат» - результат диспансеризации.

В блоке «Осмотр» (на рис. 9 – блок «2») нужно заполнить все данные о пациенте.

Далее – заполнение вкладки «Стандарт» (рис.10):

Рисунок 10 – Вкладка «Стандарт»

«МЭС» - выбирается выполненный МЭС

«Особенности выполнения» - из выпадающего списка ставится статус выполнения МЭС.

После заполнения данных вкладок по нажатию на кнопку «F9» открывается окно выбора действий, которые будут включены в МЭС (рис. 11).



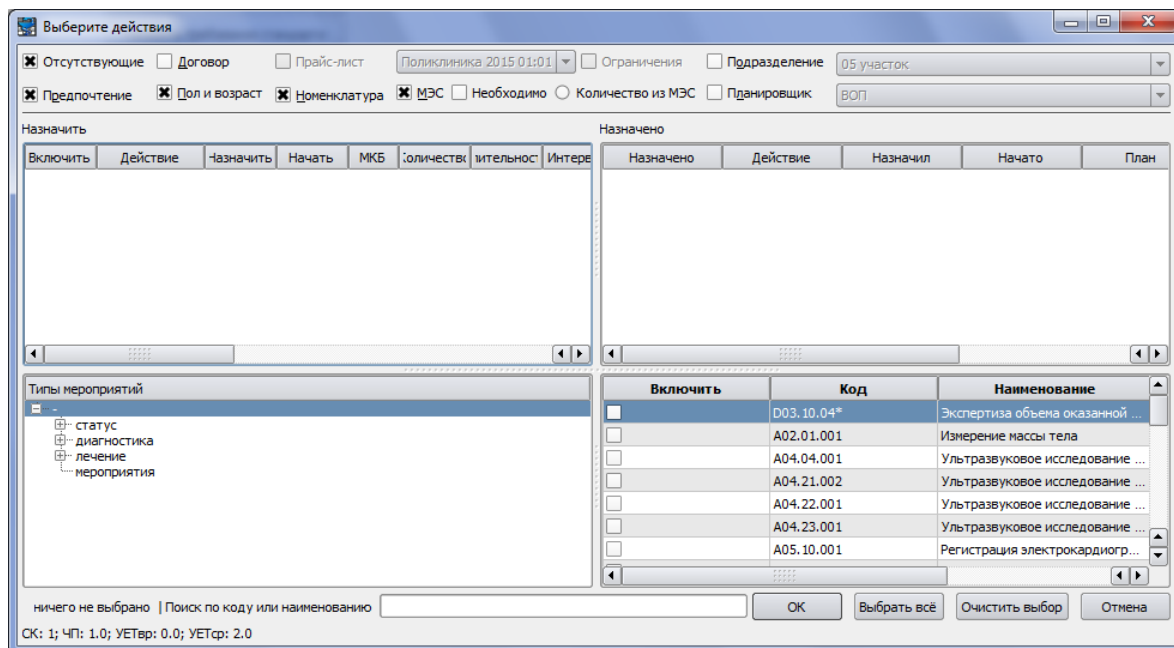


Рисунок 11 – Выбор действий, включенных в МЭС

**Важно:** Если действие имеет статус "отменено", то это может означать, что действие не было выполнено, либо пациент отказался от данного действия, либо врач принял решение не применять его в данном случае.

Также, если действие (например, флюорография), было выполнено раньше, чем дата события, даты этого действия должны выходить за рамки события.