



ИНСТРУКЦИЯ

Использование механизма «Квоты»



В разделе «Справочники» – «Учет» – «Виды квот» по умолчанию добавлены несколько классов квот (рис. 1).

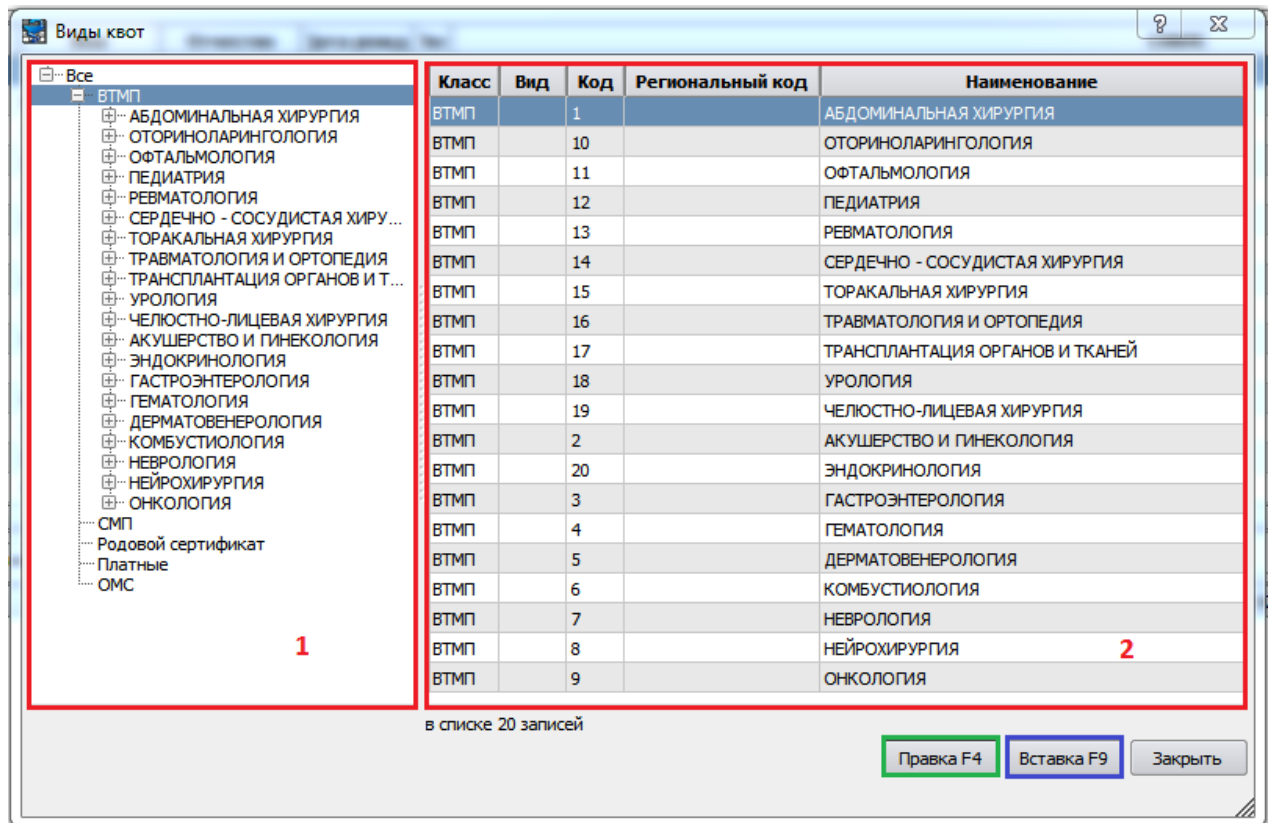
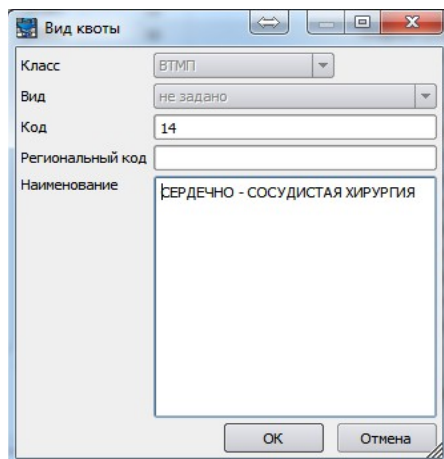


Рисунок 1 – Справочник «Учет-Виды квот»

При необходимости можно в существующие уже классы добавить новые виды квот, для этого необходимо выбрать класс в блоке 1 (рис.1), и нажать кнопку «Вставка (F9)» или клавишу «F9» на клавиатуре (на рис. 1 выделена синим).

Для редактирования существующего вида, нужно выбрать этот вид в блоке 2 (рис. 1), нажать кнопку «Правка (F4)» или клавишу «F4» на клавиатуре (на рис. 1 выделена зелёным).



На рисунке 2 представлен вид окна, которое открывается при редактировании/добавлении вида квоты.

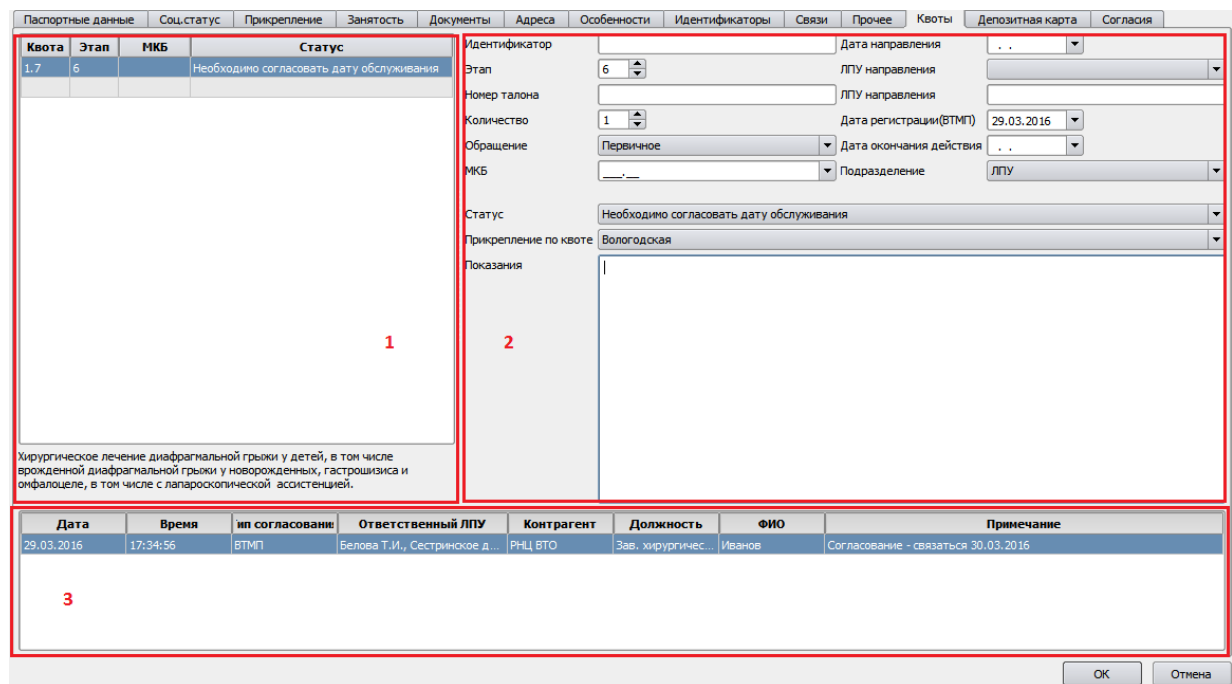
Класс и **Вид** не активны – они определяются по тому разделу, в котором Вы редактируете/добавляете квоту.

Редактировать/добавить можно:

Код и **Региональный код** - внутренний код и региональный код соответственно **Наименование** – наименование квоты.

Назначаются квоты в регистрационной карте пациента (раздел Работа-Обслуживание пациентов-Картотека).

Необходимо открыть регистрационную карту, перейти в ней на вкладку «Квоты», общий вид которой представлен на рисунке 3.



Квота	Этап	МКБ	Статус
1.7	6		Необходимо согласовать дату обслуживания

Дата	Время	ип согласовани	Ответственный ЛПУ	Контрагент	Должность	ФИО	Примечание
29.03.2016	17:34:56	ВТМП	Белова Т.И., Сестринское д	РНЦ ВТО	Зав. хирургичес	Иванов	Согласование - связаться 30.03.2016

Рисунок 3 – Вкладка «Квоты» в регистрационной карте пациентов

Блок 1 – табличное поле с указанием всех квот, назначенных пациенту. В поле «Квота» указывается код вида квоты, но внизу, под табличным полем дана расшифровка наименования вида квоты (для той строки, на которой установлен фокус). Также в данной таблице отображается информация по этапу, МКБ и статусу квоты, если соответствующие поля были заполнены в Блоке 2.

В данном блоке происходит добавление нового вида квоты (двойной щелчок левой клавиши мыши в графу Квота).

Блок 2– содержит всю информацию по квоте, выбранной из списка в Блоке 1. Здесь можно указать номер этапа, на котором находится пациент в согласовании по выбранной квоте, МКБ, Статус, Дату и ЛПУ направления, Подразделение и Показания.

Дата регистрации ВТМП проставляется по умолчанию при добавлении квоты как текущее число.

Прикрепление по квоте – определяется регион, к которому прикреплена квота.

Блок 3 – предназначен для создания заметок (сообщений) по выбранной в Блоке 1 квоте. При создании/редактировании (меню по правой клавише мыши – Добавить/редактировать

сообщение) открывается окно ввода информации (рис. 4). В таких сообщениях можно, к примеру, зафиксировать, факт совершения звонка пациенту и результаты разговора, или другую служебную информацию, касающуюся выбранной квоты данного пациента.

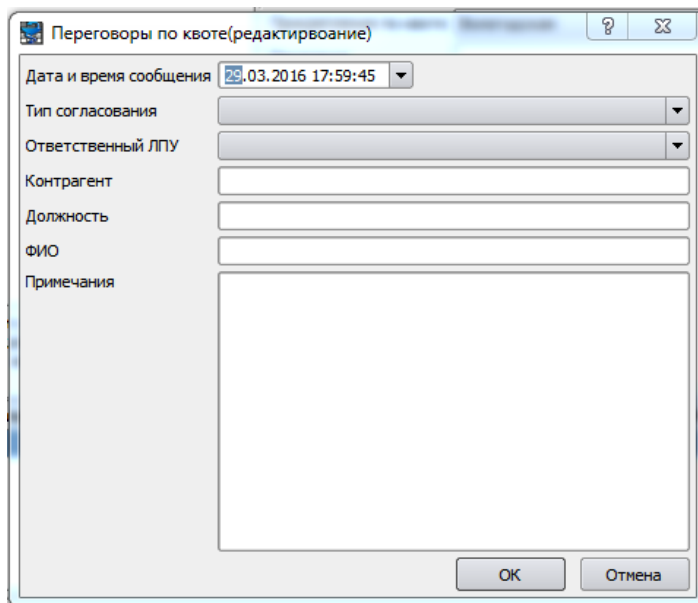


Рисунок 4 – Добавление сообщения

После добавления информации о квоте, в поле с информацией о пациенте на вкладке «Работа-Обслуживание пациентов» появится строка о всех квотах, зарегистрированных у пациента – класс, код, номер талона и статус (рис. 5).

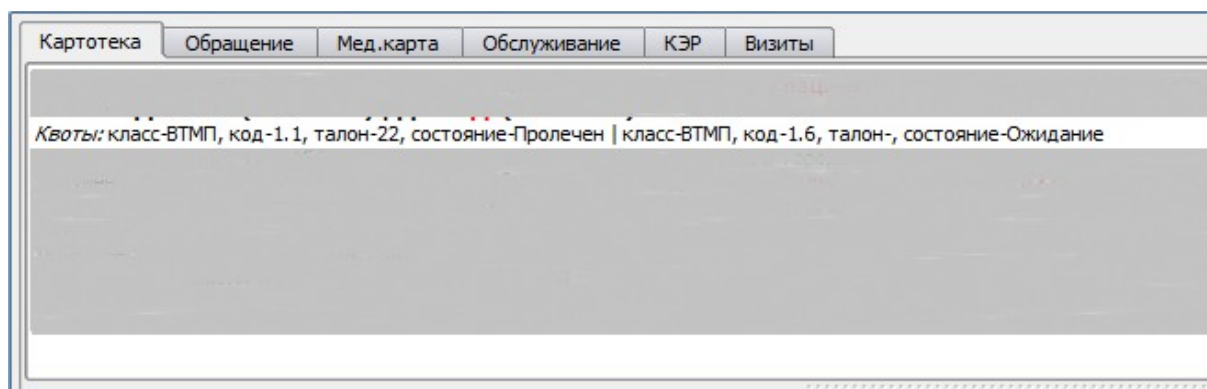


Рисунок 5 – Информация о квоте в карте пациента

Квоты

Использование

Лимиты

Для контроля количества квот используется механизм, который находится в разделе «Работа - Квотирование», общий вид представлен на рисунке 6.

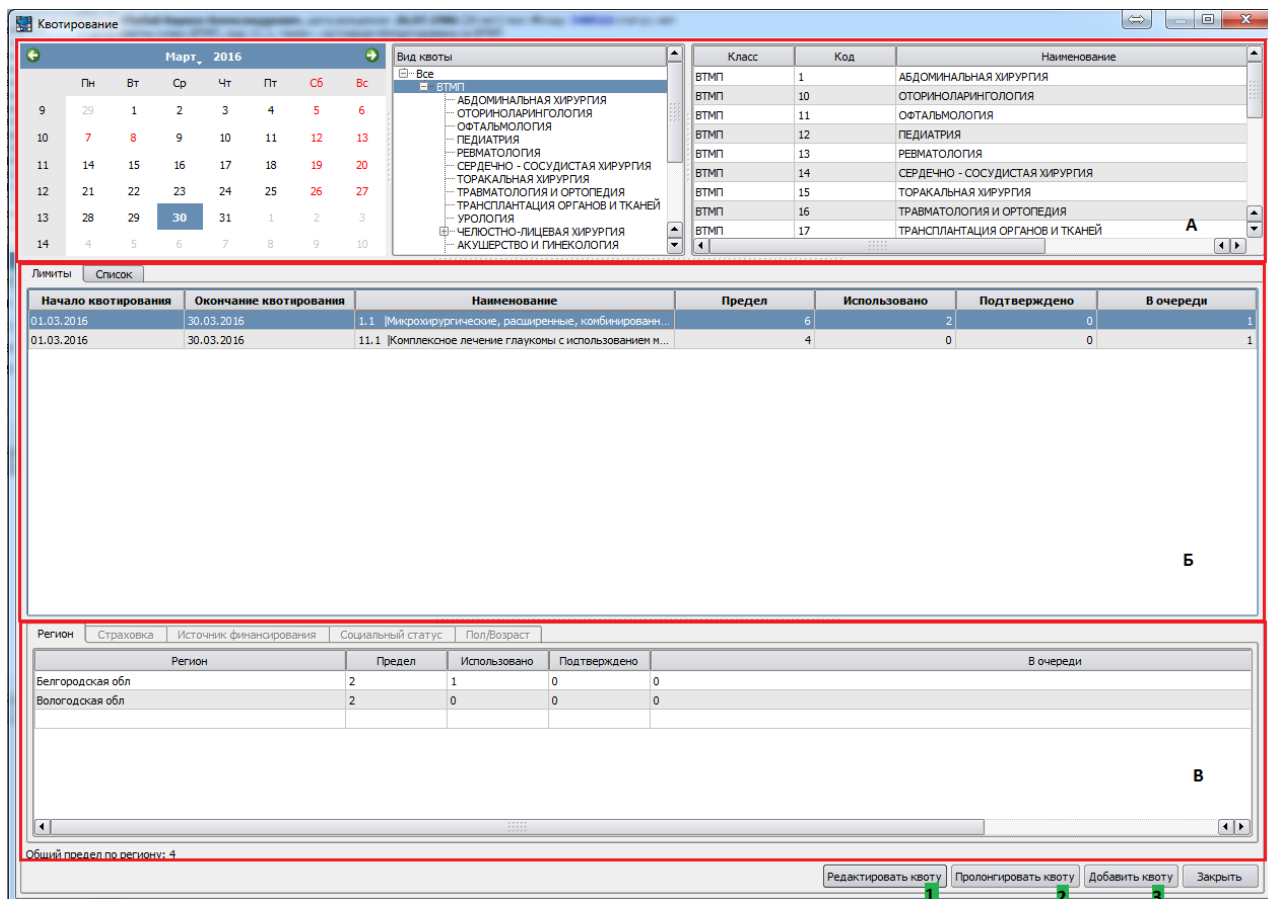


Рисунок 6 – Информация о квоте в карте пациента

Блок А включает в себя календарь и древовидную структуру, содержащую сведения о существующих в учреждении видах квот. Если выбрать определенный вид квоты в данном поле, в списке на вкладке «Лимиты» (Блок Б, рис. 6) будет отображена информация только по тем квотам, которые относятся к данному виду.

Блок Б – вкладка «Лимиты». Данный блок предназначен для отображения информации по лимитам квот: даты начала и окончания квотирования, наименования квот, а также количество запланированных и находящихся в определенном статусе квот.

Графа **Предел** – заполняется при добавлении лимита квоты, это общее количество квот по данному виду.

Графа **Использовано** – количество квот, у которых в регистрационной карте пациента указан статус «Пролечен».

Графа **Подтверждено** – количество квот, имеющих статус «Дата обслуживания согласована».

Графа **В очереди** - количество квот, имеющих следующие статусы: «Ожидание», «Активный талон», «Талон для заполнения», «Заблокированный талон», «Необходимо согласовать дату обслуживания», «Дата обслуживания на согласовании», «Обслуживание отложено», «Импортировано из ВТМП».

Ни в какую из граф блока Б (рис. 6) не попадают квоты со статусами: «Отменено», «Отказано», «Отказ пациента».

Блок В – вкладка «**Регион**». При добавлении квоты в регистрационной карте пациента, есть возможность выбрать регион, к которому эта квота прикреплена. Позже на вкладке Регион Блока Б (рис.6) осуществляется контроль по количеству квот по определенному виду (выбранному в блоке Б) с разделением по регионам – общее количество (графа Предел), и количество по соответствующим статусам – графы Использовано, Подтверждено, В очереди (соответствие указанных граф и статусов квот приведено в данной инструкции на стр. 5 в описании блока Б).

Ниже табличного поля в блоке В (рис. 6) считается сумма пределов по регионам (Строка «Общий предел по регионам»).

Кнопка «**Редактировать квоту**» (номер 1 на рис. 6) – используется для изменения информации по лимиту квоты (рис. 7).

Изменить можно наименование вида квоты, даты начала и окончания периода использования лимита квот, предел.

Кнопка «**Пролонгировать квоту**» (номер 2 на рис. 6) – используется, если необходимо по выбранному лимиту квот изменить даты начала/окончания и предел, при этом нельзя редактировать название вида квоты (рис. 8).

Кнопка «**Добавить квоту**» (номер 3 на рис. 6) – используется для добавления нового лимита по определенному виду квоты. Интерфейс у данной функциональной возможности такой же, как и у Редактирования (рис. 7).

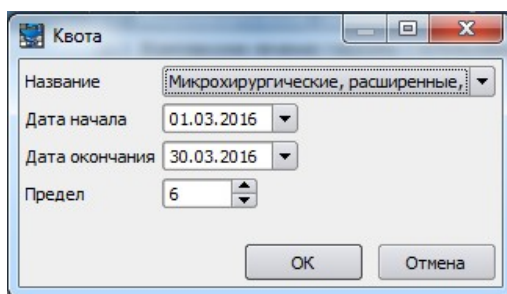


Рисунок 7 – Редактирование лимита квот

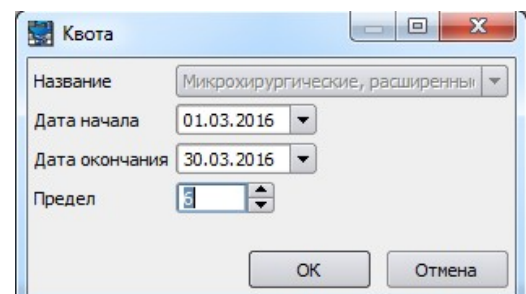


Рисунок 8 – Пролонгирование лимита квот

КВОТЫ
Использование
Список пациентов

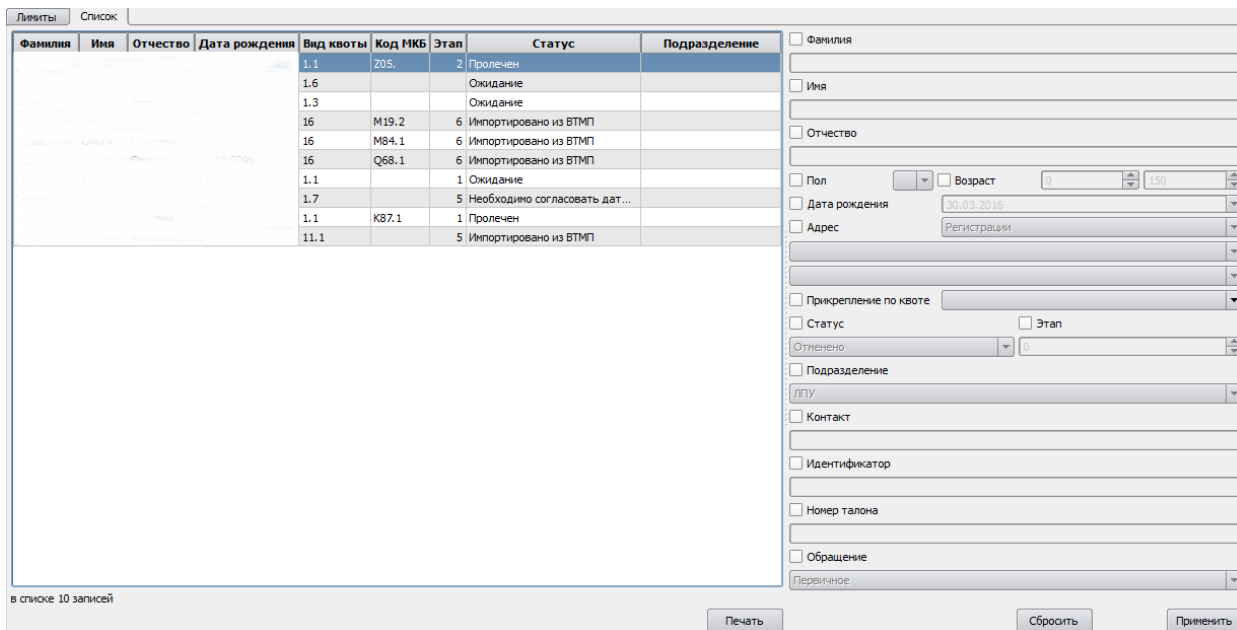


Рисунок 9 – Вкладка «Список»

Вкладка «Список» (рис. 9) раздела Работа-Обслуживание-Квотирование предназначена для просмотра информации по каждой квоте из зарегистрированных в регистрационной карте.

На этой вкладке с помощью фильтра в правой части окна можно выбирать квоты по определенным условиям:

- Данные пациента – ФИО, дата рождения, пол, возраст, адрес

- Данные по квоте – регион прикрепления, статус, этап, подразделение, контакт, идентификатор, номер талона и тип обращения.

Реализована возможность печати списка по квотированию (общего или полученного в результате поиска по фильтру) по кнопке «Печать». На печать выводятся все те графы, которые содержатся на вкладке «Список» и добавляется № строки по порядку.

КВОТЫ
Использование
Тип действия

В Справочнике «Типы действий» можно добавить в Тип действия, связанный с квотами, на вкладке Свойства свойство с Типом «Квота пациента» (рис. 10).

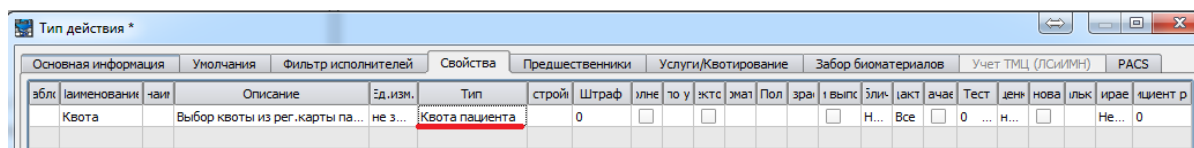


Рисунок 10 – Свойства Типа действия

При подобной настройке, в типах действий, где добавлено данное свойство, при заполнении можно будет выбирать квоту, если она была назначена пациенту (рис. 11).

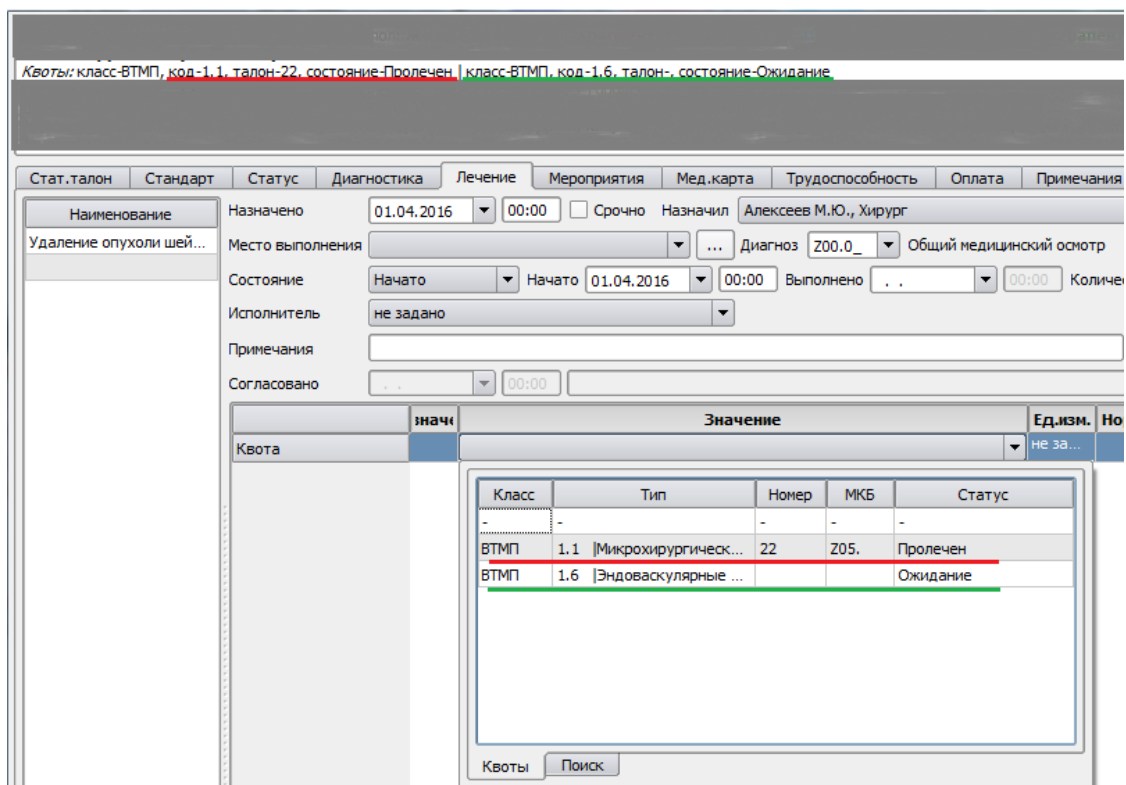


Рисунок 11 – Выбор квоты в Действии

Также при выборе квоты можно фильтровать значения на вкладке «Поиск» по параметрам: Класс, Период действия, Статус (рис. 12).

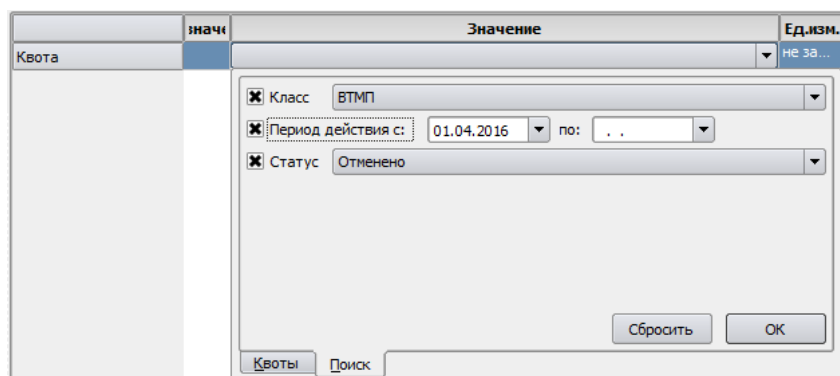


Рисунок 12 – Поиск квоты по параметрам