



# **ИНСТРУКЦИЯ**

Регистрация забора биоматериала

## Подготовка программы к работе

В меню «Настройки» - «Умолчания»: в поле «Подразделение» необходимо указать текущий кабинет забора (см. рис. 1).

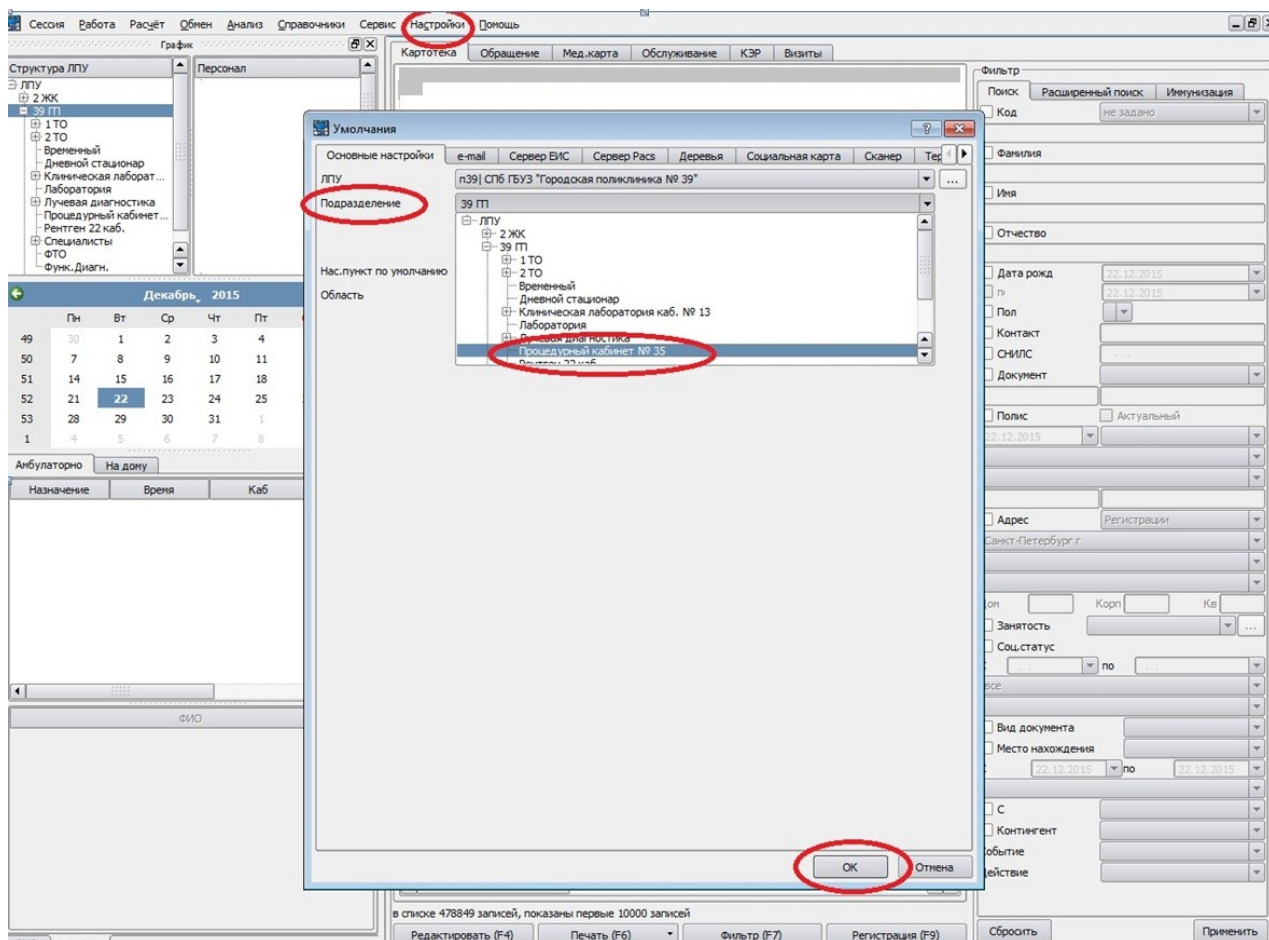


Рисунок 1 Текущий кабинет забора

У текущего кабинета забора должен быть составлен актуальный график работы (см. инструкцию «Составление графика работы кабинета»).

## Забор биоматериала

Регистрация забора биоматериала производится в режиме «**Выполнение работ**» (см. рис. 2).

Работа

Выполнение работ

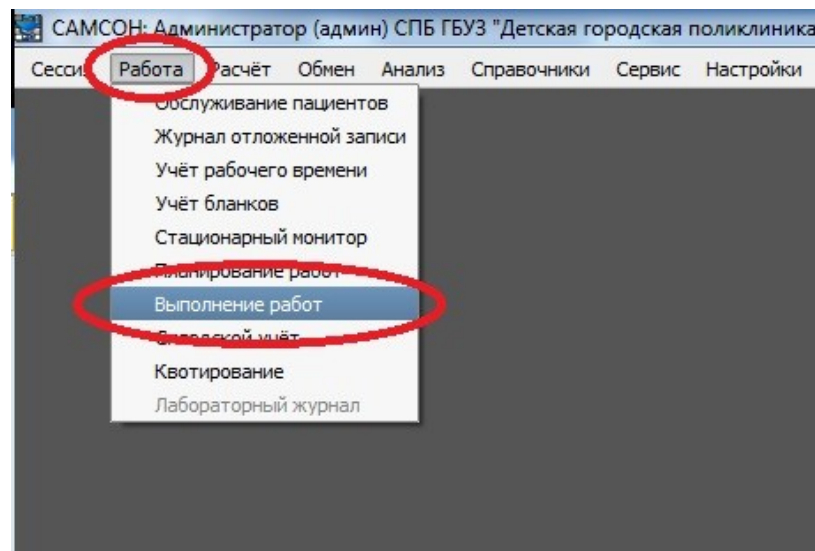


Рисунок 2 Выполнение работ

В режиме «**Выполнение работ**» можно отслеживать текущий поток пациентов за указанный период, а также печатать ежедневный журнал забора (см. рис. 3, отмечено соответствующими цифрами):

- Выбираем текущий кабинет забора (1);
- Выбираем дату(2) или диапазон дат(3);
- Выбираем тип работы (например, забор крови(вен)) (4);
- Ставим крестики напротив состояний номерков пациентов, которые хотим отслеживать (5):
  - Ожидающие: пациент не в очереди;
  - Выполняемые: пациент находится в очереди;
  - Законченные: пациент обслужен (биоматериал взят);
  - Только срочные: только пациенты со статусом исследования «Сделать срочно»;
  - Скрыть выполненные: если пациент обслужен - исследования не будут показаны.

- Отслеживание пациентов с номерками производится по полю «Состояние» в верхней части окна (Ожидание. Выполнение, Закончено) (6);
- Распечатать список пациентов можно с помощью кнопки «Печать» - «Основная печать списка» (7).

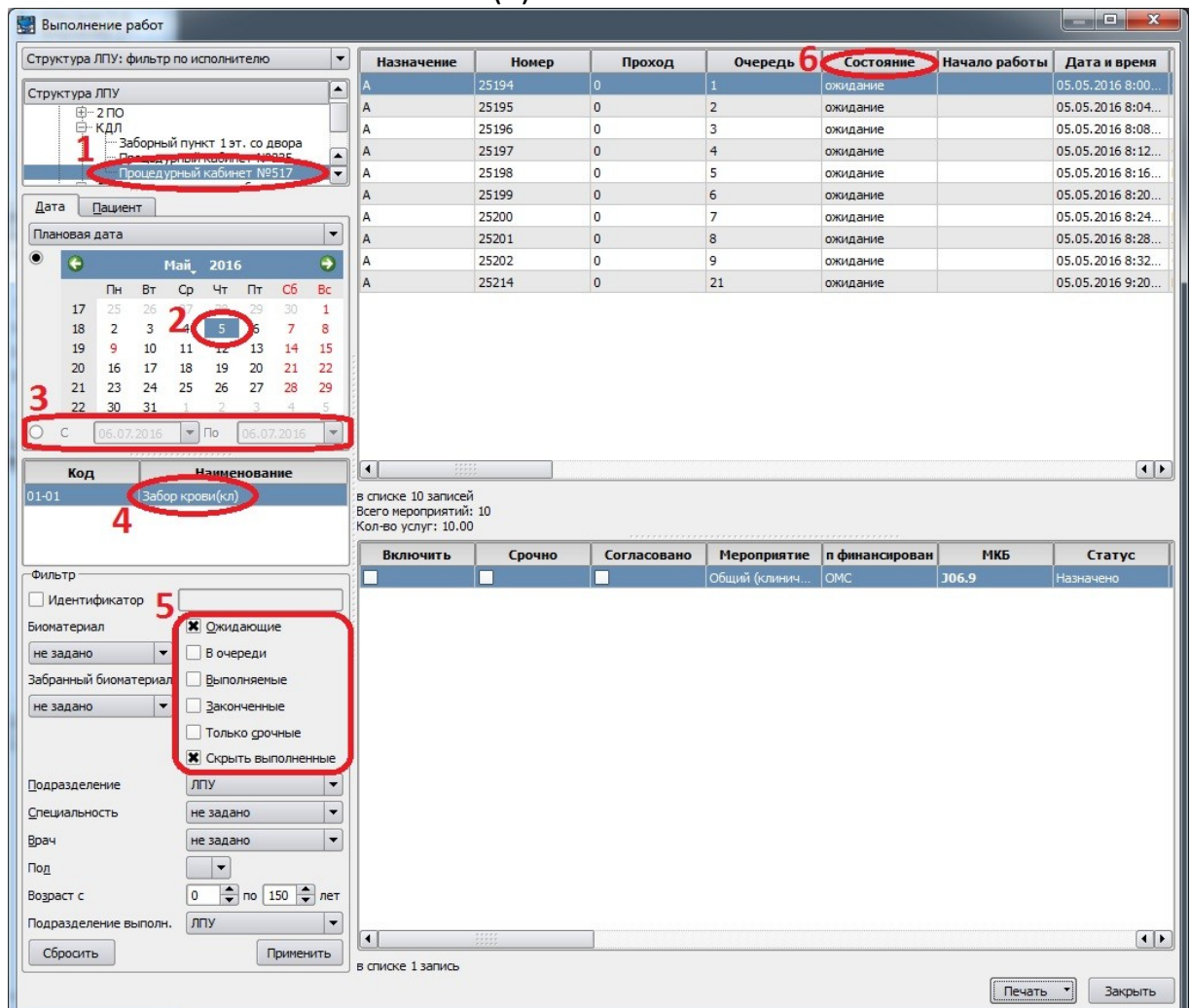


Рисунок 3 Окно «Выполнение работ»

## Ввод отметки о заборе

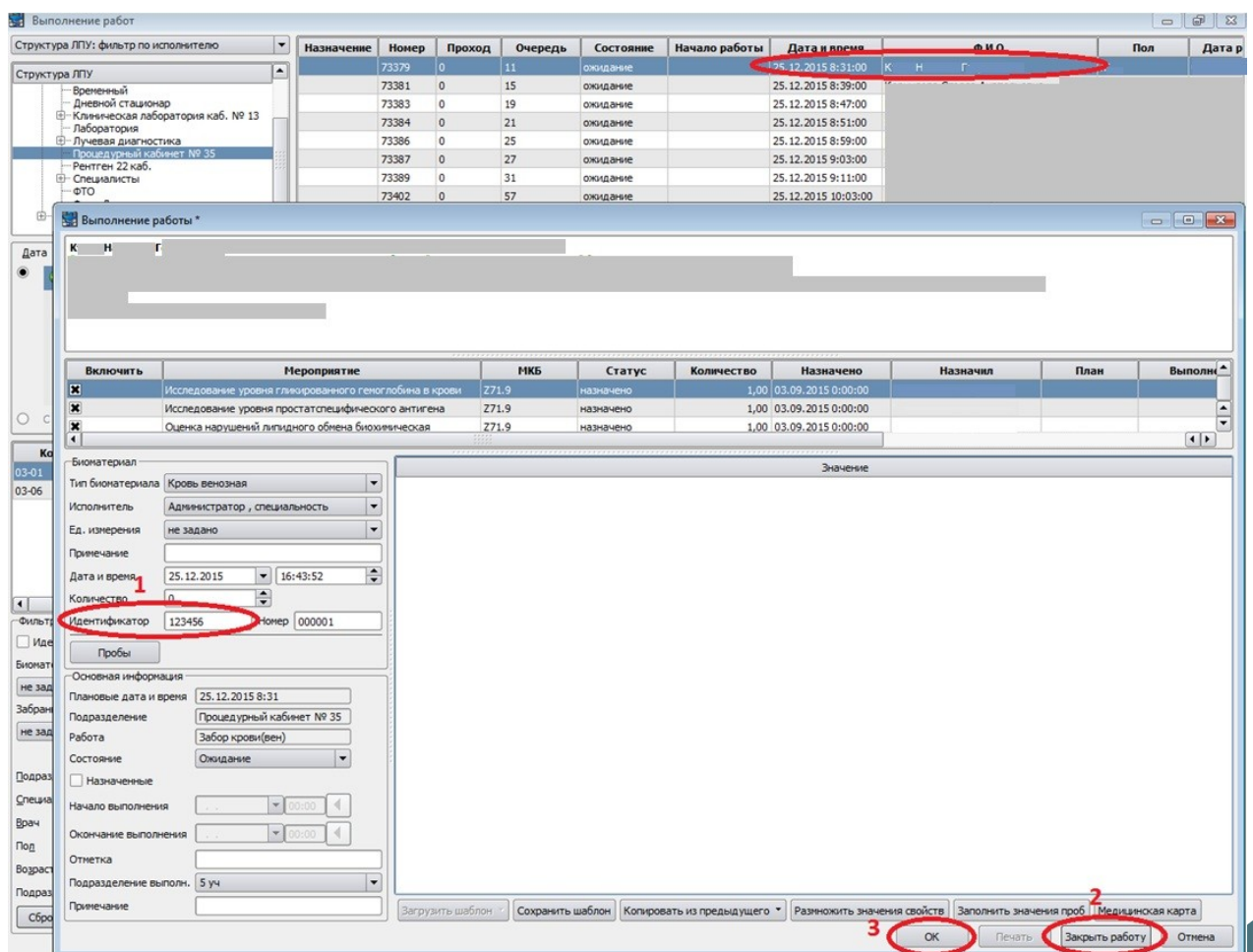
Для ввода отметки о заборе биоматериала **без ввода идентификатора пробирки** необходимо отсканировать направление пациента специальным СОМ-сканером.

Состояние номерка пациента переходит в состояние «Закончено»(см. рис. 4). Если подключена электронная очередь с выводом на экран телевизора, то пропадает из списка очереди на экране телевизора.

Назначение	Номер	Проход	Очередь	Состояние	Начало работы	Дата и время	Ф.И.О.	Пол	Дат
	73105	0	5	закончено	24.12.2015 8:12:09	24.12.2015 8:24:00			
	73106	0	6	закончено	24.12.2015 8:13:17	24.12.2015 8:27:00			
	73107	0	7	закончено	24.12.2015 8:44:28	24.12.2015 8:30:00			
	73108	0	8	закончено	24.12.2015 8:46:14	24.12.2015 8:33:00			
	73109	0	9	закончено	24.12.2015 15:49...	24.12.2015 8:36:00			
	73110	0	10	закончено	24.12.2015 8:48:17	24.12.2015 8:38:00			

Рисунок 4 Состояние номерка пациента

Для ввода отметки о заборе биоматериала с **вводом идентификатора пробирки** (см. рис. 5, отмечено соответствующими цифрами) необходимо найти пациента специальным USBсканером или вручную, открыть работу (нажать клавишу **F4**), ввести специальным USBсканером или вручную идентификатор пробирки (1) и нажать кнопку «**Заккрыть работу**» (2) - «**Зарегистрировать забор биоматериала? - кнопка ОК**» - «**Завершить работу? - кнопка ОК**» (3). Состояние номерка пациента переходит в состояние «**Закончено**». Если подключена электронная очередь с выводом на экран телевизора, то пропадает из списка очереди на экране телевизора.



Скриншот интерфейса программы «Выполнение работ». В верхней части отображается таблица с данными о пациентах. В нижней части — форма «Выполнение работы», где в поле «Идентификатор» (1) введено значение 123456. В нижней панели кнопки «ОК» (2) и «Заккрыть работу» (3) выделены красными кругами.

Рисунок 5 Ввод идентификатора пробирки

## Печать журнала забора

Для печати журнала забора необходимо выбрать всех пациентов со статусом забора «Законченные» (поставить крестик напротив «Законченные» (см. рис. 6, отмечено цифрой 1)) и выбрать кнопку «Печать»(2) - «Основная печать списка»(3) (см. рис. 6, отмечено соответствующими цифрами).

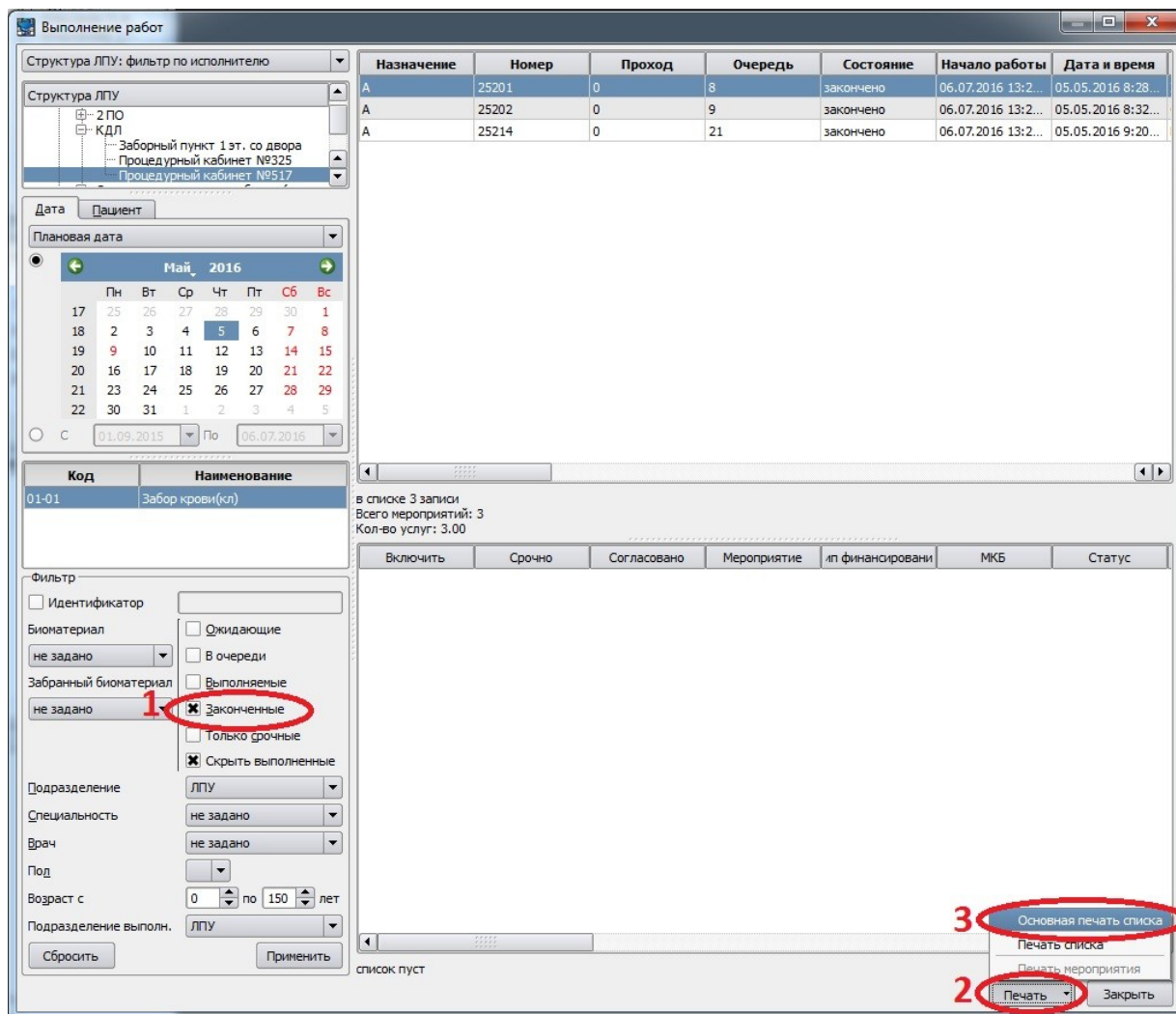


Рисунок 6 Печать журнала забора